

Zarządzenie nr 2/2025
Prezesa Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku
z dnia 21.01.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia standardów ochrony małych w Zakładzie
Utylizacyjnym Sp. z o.o.

§ 1.

Działając na podstawie § 20 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku z dnia 22.11.2024 r., zatwierdzonego Uchwałą nr 1 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku z dnia 22.11.2024 r. wprowadza się w życie:

- Standardy ochrony małych w Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o.

§ 2.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

§ 3.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

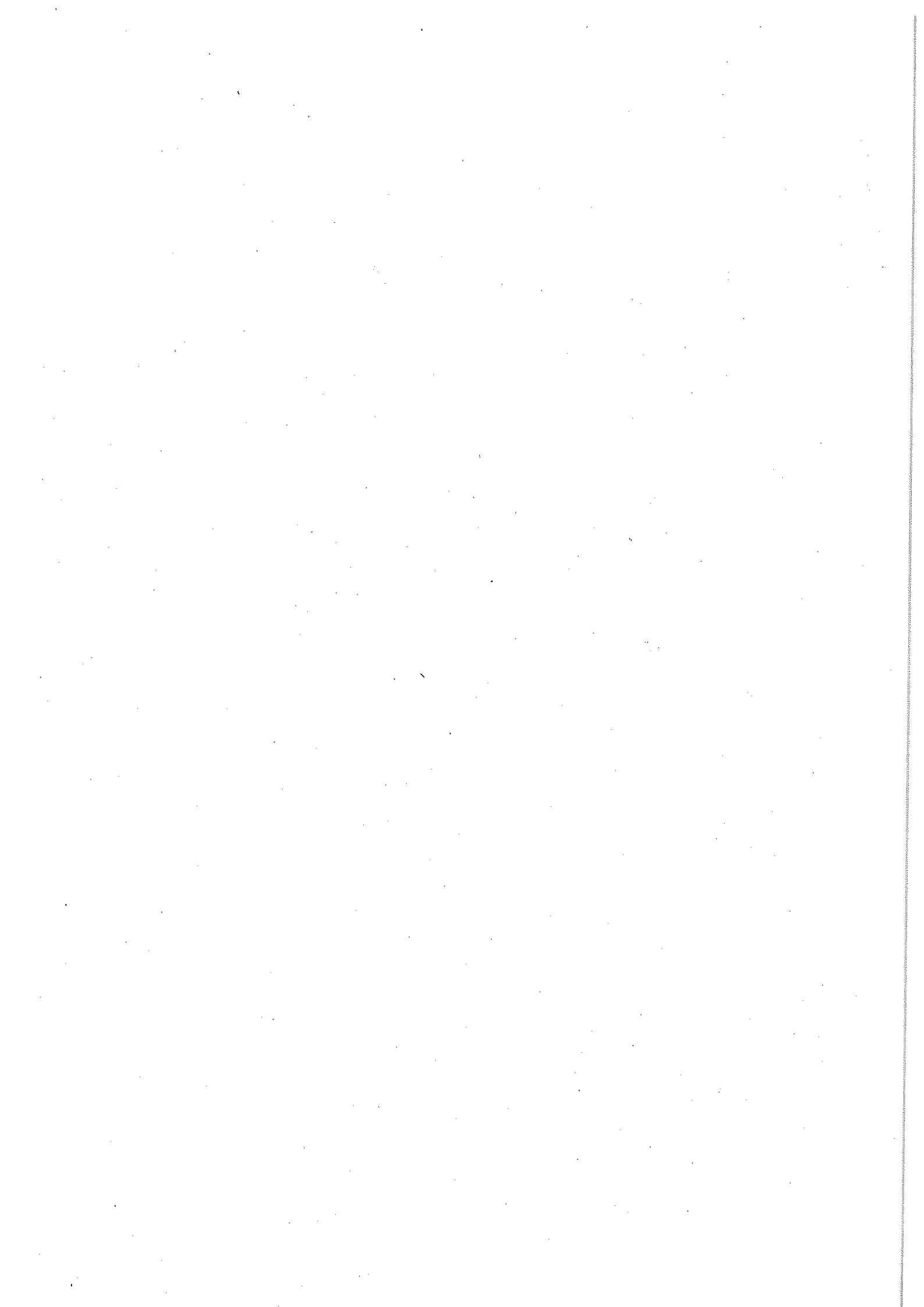

Prezes Zarządu
Stawomir Kiszkurko

Do wiadomości i stosowania:

Wszyscy Pracownicy Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Załącznik:

Standardy ochrony małych w Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o.

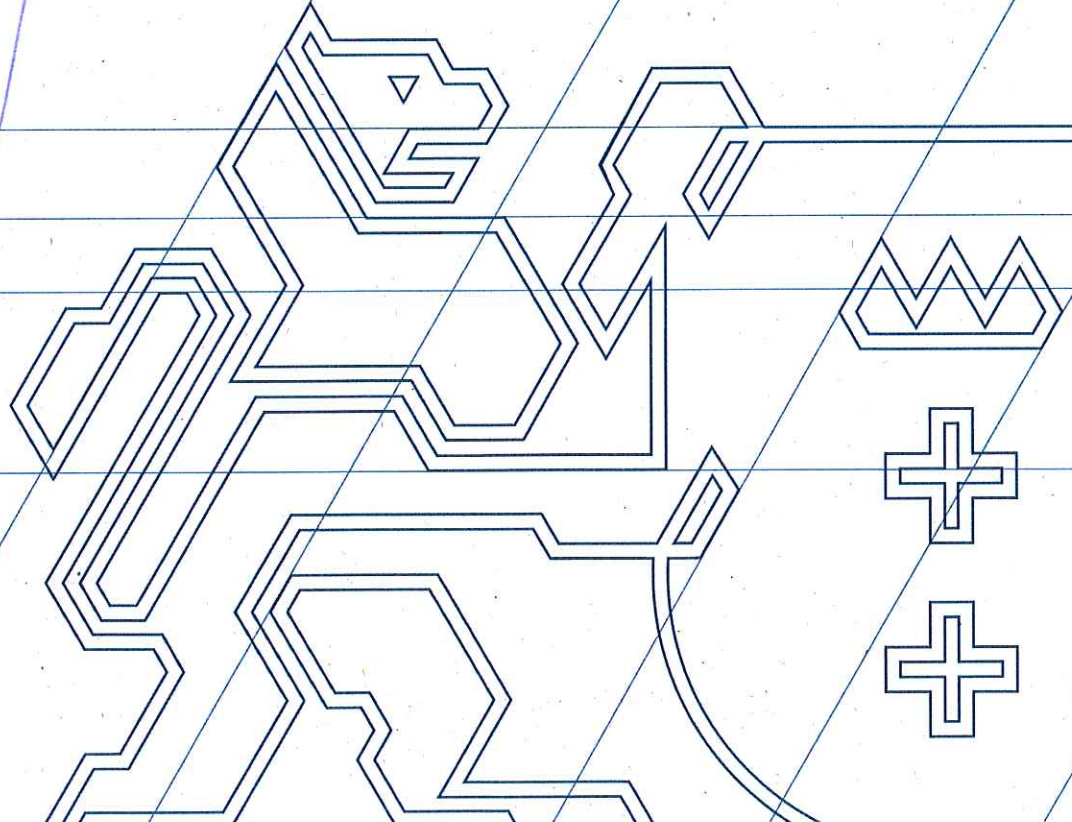


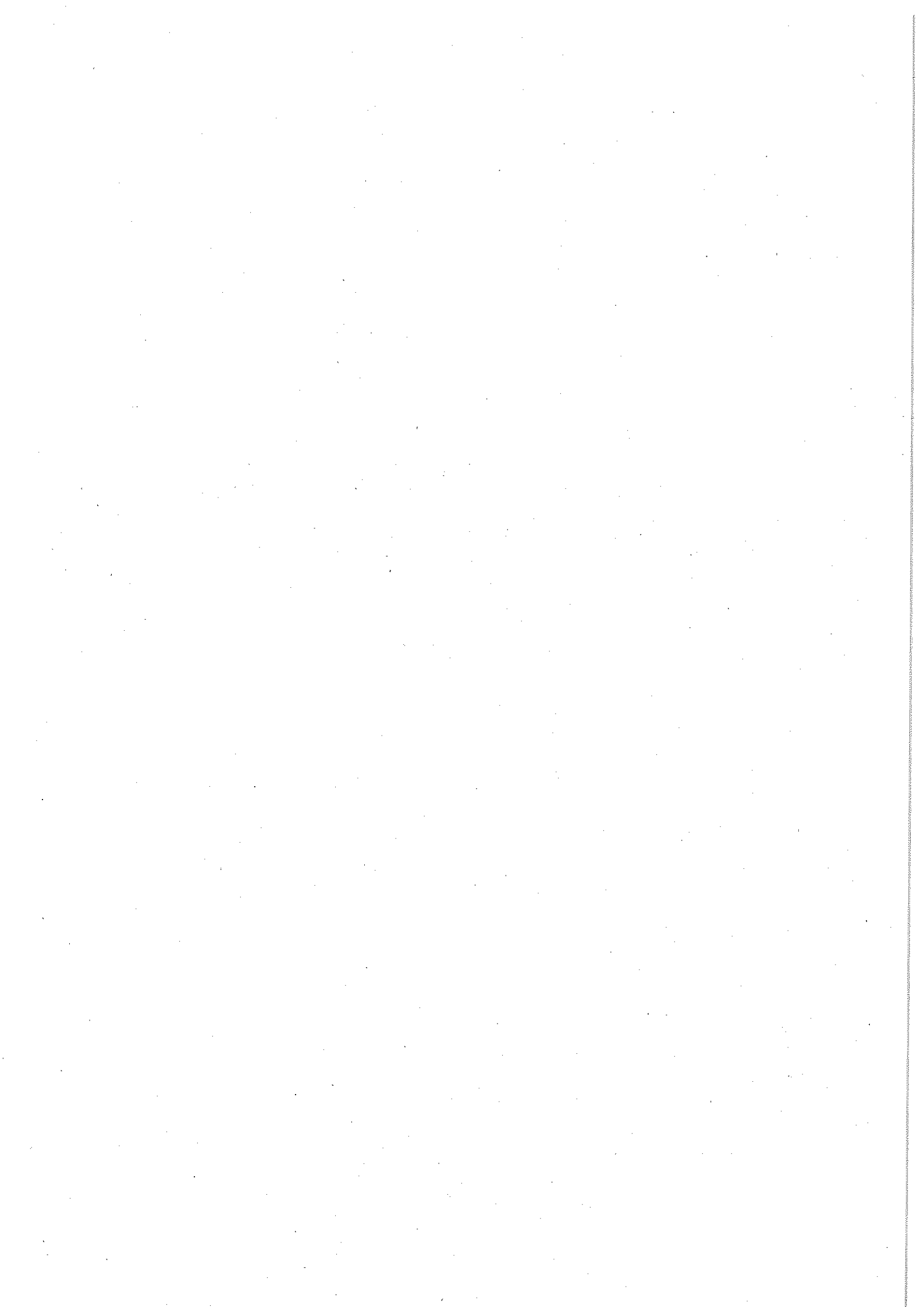


**ODPOWIEDZIALNA
GOSPODARKA
ODPADAMI**

**STANDARTY OCHRONY MAŁOLETNICH
ZAKŁAD UTYLIZACYJNY SP. Z O.O.**

Prezes Zarządu
Sławomir Kiszkurko





STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

ZAKŁAD UTYLIZACYJNY SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ 1. PODSTAWOWE TERMINY

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. ZUT – Zakład Utylizacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
2. personel ZUT – należy przez to rozumieć pracowników ZUT, w tym osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie oraz innych umów cywilnoprawnych na podstawie których spółka ZUT nawiązała współpracę z daną osobą;
3. zaangażowany personel ZUT - należy przez to rozumieć pracowników ZUT, w tym osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie oraz innych umów cywilnoprawnych na podstawie których spółka ZUT nawiązała współpracę z daną osobą, która bierze aktywny udział w zajęciach z małoletnimi w tym w zajęciach edukacyjnych, obsłudze stoisk oraz imprez okolicznościowych w tym w dniach otwartych.
4. standardy – niniejsze standardy ochrony małoletnich
5. partner współpracujący z ZUT – należy przez to rozumieć osoby lub podmioty wykonujące zadania zlecane przez ZUT na terenie należącym do dyspozycji ZUT inne niż personel ZUT, a także wystawcy i partnerzy wydarzeń organizowanych przez ZUT;
6. wydarzenie – należy przez to rozumieć targi, festiwale, konferencje, spotkania, imprezy lub inne wydarzenia z udziałem małoletnich;
7. organizator – osoba lub podmiot zewnętrzny organizujący na terenie należącym do dyspozycji ZUT wydarzenie;
8. małoletni – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
9. opiekun – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do sprawowania opieki nad małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego, oraz osoby (podmioty) sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem);
10. krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego, a także innych działań niebędących czynem przestępczym na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest:
 - a. przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
 - b. przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, groźba uszkodzenia ciała,
 - c. przemoc seksualna – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą,
 - d. zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,

- e. dyskryminacja – ze względu m.in. płeć, pochodzenie, kolor skóry.
11. przedstawiciel ZUT – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd ZUT osobę sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

§ 2. Zakres stosowania Standardów

1. Niniejsze Standardy mają zastosowanie do zakresu prowadzonej przez ZUT działalności związanej z organizowaniem aktywności dla małoletnich związanych z działalnością edukacyjną, sportową, rozrywką oraz wydarzeniami artystycznymi, w szczególności targami edukacyjnymi, rozwoju kariery, praktykami.
2. W zakresie w jakim ZUT powierza realizację działalności ZUT o której mowa w ust. 1 powyżej partnerom współpracującym, podmioty te powinny stosować procedury ochrony małoletnich wprowadzone w ramach swoich struktur, a w przypadku ich braku do stosowania niniejszych standardów.
3. Każdy organizator wydarzeń realizowanych w obiekcie ZUT i kierowanych do osób małoletnich, jest zobowiązany do stosowania procedur ochrony małoletnich wprowadzonych w ramach swoich struktur na potrzeby wydarzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, niniejsze standardy obowiązują personel ZUT oraz partnerów współpracujących.
5. ZUT będzie kontrolować stosowanie procedur przez podmioty, o których mowa w ust. 2 powyżej.

ROZDZIAŁ 2.

OGÓLNE ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMY A PERSONELEM ZUT W RAMACH DZIAŁALNOŚCI ZUT

§ 1. Zasady bezpiecznych relacji

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel ZUT i partnerów współpracujących jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Każda osoba traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący w kontakcie z małoletnim:
 - a. zachowuje cierpliwość i odnosi się z szacunkiem;
 - b. uważnie wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
 - c. nie zawstydzą, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - d. nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

- e. nie ujawnia wrażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
 - f. nie stosuje wulgaryzmów, nie dyskryminuje, nie stosuje obraźliwych gestów;
 - g. nie wykorzystuje przewagi fizycznej, nie nawiązuje kontaktu fizycznego, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna lub udzielenie pomocy (np. ewakuacja, pierwsza pomoc).
4. Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący nie będą podejmować jakichkolwiek działań zabronionych przez przepisy powszechnie obowiązujące.
 5. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, personel ZUT oraz partnerzy współpracujący powinni pozostawić uchylone drzwi albo poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
 6. Każdy zobowiązany jest do zapewnienia stosownej pomocy małoletniemu, który znalazł się w niekomfortowej sytuacji.
 7. W przypadku, kiedy zaobserwowane zostanie niepokojące zachowanie lub sytuację wskazującą na nieprzestrzeganie niniejszych standardów, Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie przedstawiciela ZUT.

ROZDZIAŁ 3.

POLITYKA ZATRUDNIANIA I WERYFIKACJI ZATRUDNIANIA

1. ZUT, w przypadku osób z personelu ZUT skierowanych do aktywności z udziałem małoletnich przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do takiej działalności uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym tj. Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przed przystąpieniem do pracy Osoba przedkłada ZUT informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego tj. przestępstw o charakterze seksualnym, przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu (np. pobicie, spowodowanie uszczerbku na zdrowiu), przestępstwa znęcania, przestępstwa handlu ludźmi, przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub informacji o odpowiadających tym przestępstwom czynach zabronionych określonych w przepisach prawa obcego – sporządzoną nie wcześniej niż 1 rok przed datą przedłożenia.
3. Osoba składa ZUT oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada ZUT informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada ZUT informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku braku w danym państwie rejestru karnego, stosuje się procedurę przewidzianą w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

6. Informacje, o których mowa w ust.1 powyżej, ZUT utrwała w formie wydruku i załącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi. Pozostałe informacje oraz oświadczenia, ZUT załącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
7. Osoby z personelu ZUT skierowane do aktywności z udziałem małoletnich są zobowiązane przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego (lub odpowiednik tego dokumentu wydany w kraju trzecim) co 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ 4.

ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 1. Rozpoznawanie czynników ryzyka

1. Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący w ramach wykonywanych obowiązków związanych z działalnością ZUT i podczas tej działalności zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich tj.:
 - a. małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia, a podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,
 - b. konflikt rówieśniczy.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący podejmują rozmowę z małoletnimi, w przypadku obecności opiekuna, także z opiekunem.
3. Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący monitoruje sytuację małoletniego, a w razie konieczności podejmuje działania w zakresie określonym w niniejszych standardach.
4. W przypadku zidentyfikowania czynnika ryzyka i podejmowania przez ZUT stosownych działań zgodnie ze standardami w zakresie ochrony małoletnich, sporządzana jest karta interwencji.

§ 2. Konflikty rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego podczas działalności ZUT, o której mowa w Rozdziale 1 § 2, wówczas należy rozdzielić małoletnich i przeprowadzić rozmowę:
 - a. wspólną z małoletnimi;
 - b. oddzielnie z każdym małoletnim;
 - c. w przypadku obecności opiekuna, także z opiekunem;
 - d. osobami mającymi wiedzę na temat zdarzenie związanego z danym konfliktem rówieśniczym.

2. W uzasadnionych przypadkach, ZUT nawiąże kontakt z nieobecny podczas wydarzeń ZUT opiekunem małoletniego po wcześniejszym ustaleniu danych kontaktowych tego opiekuna w celu przekazania informacji o zaistniałym incydencie i konflikcie rówieśniczym.
3. ZUT organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletnich, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego).
4. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie małoletniego krzywdzonego.
5. Ustalenia z przebiegu zdarzenia spisywane są formie karty interwencji.
6. Jeżeli osoba podejrzewana o krzywdzenie małoletniego ma powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 3. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy podczas działalności ZUT, o której mowa w Rozdziale 1 § 2. zgłoszono krzywdzenie małoletniego, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami. Ustalenia z przebiegu zdarzenia spisywane są formie karty interwencji.
2. ZUT organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletnich, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego).
3. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że:
 - a. nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, w sposób nieuzasadniony ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia,
 - b. opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka,
 - ZUT zawiadamia stosowne instytucje.
4. W przypadku, gdy wobec małoletniego podczas działalności ZUT, o której mowa w Rozdziale 1 § 2. popełniono przestępstwo, w tym przez personel ZUT lub partner współpracującego, ZUT o uprzednim ustaleniu przebiegu zdarzeń, zawiadamia o możliwości popełnienia przestępstwa stosowne organy ścigania.
5. W przypadku gdy podczas działalności ZUT, o której mowa w Rozdziale 1 § 2 zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu ZUT lub partnera współpracującego, wówczas osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku gdy członek personelu ZUT lub partnera współpracującego dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia innego rodzaju niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ZUT zbada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło

do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć trwałe odsunięcie danej osoby od pracy/współpracy w ramach działalności, w tym rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez ZUT, lecz przez partnera współpracującego, wówczas należy zażądać zakazu wstępu tej osoby na teren działalności ZUT, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

ROZDZIAŁ 5.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 1. Zasady przetwarzanie wizerunku

1. ZUT zapewnia standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Personel ZUT oraz partnerzy współpracujący nie mogą utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych bez zgody opiekuna, o ile możliwość wyrażenia zgody przez małoletniego nie wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Członkom personelowi ZUT lub partnera współpracującego nie wolno utrzymywać, ani umożliwiać przedstawicielom mediów utrzymywanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na obszarze działalności, o której mowa w Rozdziale 1 § 2 bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego lub małoletniego, jeżeli w myśl przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest uprawniony do wyrażenia takiej zgody.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel ZUT lub partnera współpracującego może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrzymywanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych).

ROZDZIAŁ 6.

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNIICH DO INTERNETU

§ 1 Dostęp do Internetu

1. ZUT lub partnerzy współpracujący na obszarze prowadzenia działalności o której mowa w Rozdziale 1 §2, mogą zapewnić małoletnim dostęp do Internetu,

2. ZUT lub partnerzy współpracujący są zobowiązani do podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Na obszarze prowadzenia działalności o której mowa w Rozdziale 1 § 2. dostęp małoletniego do internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem członka personelu organizacji – na urządzeniach organizacji
 - b. bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie organizacji (dostęp swobodny)
 - c. za pomocą sieci wifi, po podaniu hasła.
4. Dostęp do internetu będzie odpowiednio zabezpieczony, w szczególności poprzez instalowanie oprogramowania uniemożliwiającego wchodzenia na strony www niededykowane dla małoletnich.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu ZUT lub partnera współpracującego, osoba ta ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Osoba taka czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu a wykorzystanych przez małoletnich nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje informację wyznaczonym przedstawicielom ZUT lub partnera współpracującego w celu powiadomienia opiekunów małoletniego o zdarzeniu.

ROZDZIAŁ 7.

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 1. Wyznaczenie przedstawiciela

1. Zarząd ZUT wyznaczy w drodze podjętej uchwały osobę/osoby ze struktur ZUT odpowiedzialną do reprezentacji ZUT, podejmowania działań związanych ze stosowaniem standardów i monitorowaniem ich stosowania (przedstawiciel ZUT).
2. Dozwolone jest powołanie większej ilości przedstawicieli ZUT w zależności od rodzaju i ilości projektów w ramach działalności ZUT, przy czym każda z tych osób musi wyrazić zgodę na powołanie jej na niniejszą funkcję. Każdy z przedstawicieli ZUT realizuje obowiązki przewidziane w standardach w ramach swoich projektów.
3. Na wniosek wszystkich zainteresowanych (np. opiekunów, parterów współpracujących), ZUT udzieli informacji tj. danych o przedstawicielu ZUT dla danego projektu w ramach działalności, o której mowa w Rozdziale 1 § 2.

§ 2. Obowiązki

1. Do obowiązków przedstawiciela ZUT należy:
 - a. monitorowanie realizacji standardów,
 - b. reagowanie na sygnały naruszenia standardów,
 - c. prowadzenie rejestru zgłoszeń,

- d. sporządzanie karty interwencji,
 - e. proponowanie zmian w standardach,
 - f. przeprowadzanie rozmów, ustalenia przebiegu zdarzeń,
 - g. kontrola partnerów współpracujących podczas wydarzeń ZUT, w szczególności żądanie składania wyjaśnień, informacji, stosowanych procedur, częstotliwość weryfikacji,
 - h. przeprowadzania szkoleń w zakresie realizacji standardów,
 - i. wyznaczanie i kontrola osób pierwszego kontaktu w zakresie monitorowania i stosowania standardów w konkretnych obszarach aktywności ZUT, w szczególności w danych strefach wydarzeń.
2. ZUT będzie przeprowadzać szkolenia dla zaangażowanego personelu ZUT w zakresie standardów, co najmniej 1 (jeden) raz do roku.
 3. Ocena realizacji standardów i potrzeba ich aktualizacji, będzie sporządzana przez ZUT w częstotliwości określonej przez przepisy prawa, przy czym na dzień wprowadzania niniejszych standardów jest to 1 (jeden) raz na 2 (dwa) lata.
 4. Karty interwencji oraz inne dane pozyskane w toku realizacji standardów, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 3, będą przechowywane w systemie informatyczny ZUT z ograniczonym dostępem tylko dla wybranych osób, a w postaci papierowej w archiwum.
 5. W zakresie kompetencji przedstawicielami ZUT jest przygotowanie personelu do stosowania standardów tj. zapoznawania personelu ZUT (oraz na bieżąco każdego nowego jego członka) z aktualnie obowiązującymi standardami przed dopuszczeniem do pracy z małoletnim lub organizacją danych projektów z udziałem małoletnich w formie szkolenia lub indywidualnej rozmowy.
 6. Dokumentacja czynności o których mowa w ust. 5 powyżej odbywać się będzie na zasadzie odebrania oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami w formie pisemnej.
 7. W zakresie kompetencji osób pierwszego kontaktu o których mowa w ust. 1 lit. i) powyżej jest:
 - a. podejmowania bieżących interwencji danej strefie do której została wyznaczona polegających na:
 - i. monitorowaniu zachowań w danej strefie,
 - ii. odbieraniu zgłoszeń w zakresie zachowań niepożądanych (krzywdzenia),
 - iii. odizolowywanie pokrzywdzonego od czynników niepożądanych i zapewnienia bezpiecznego miejsca,
 - iv. przeprowadzenie rozmowy, w tym z opiekunami małoletniego,
 - v. w zależności od okoliczności, zawiadomienie stosownych służb,
 - b. zawiadomienie przedstawiciela ZUT o zaistniałym zdarzeniu.

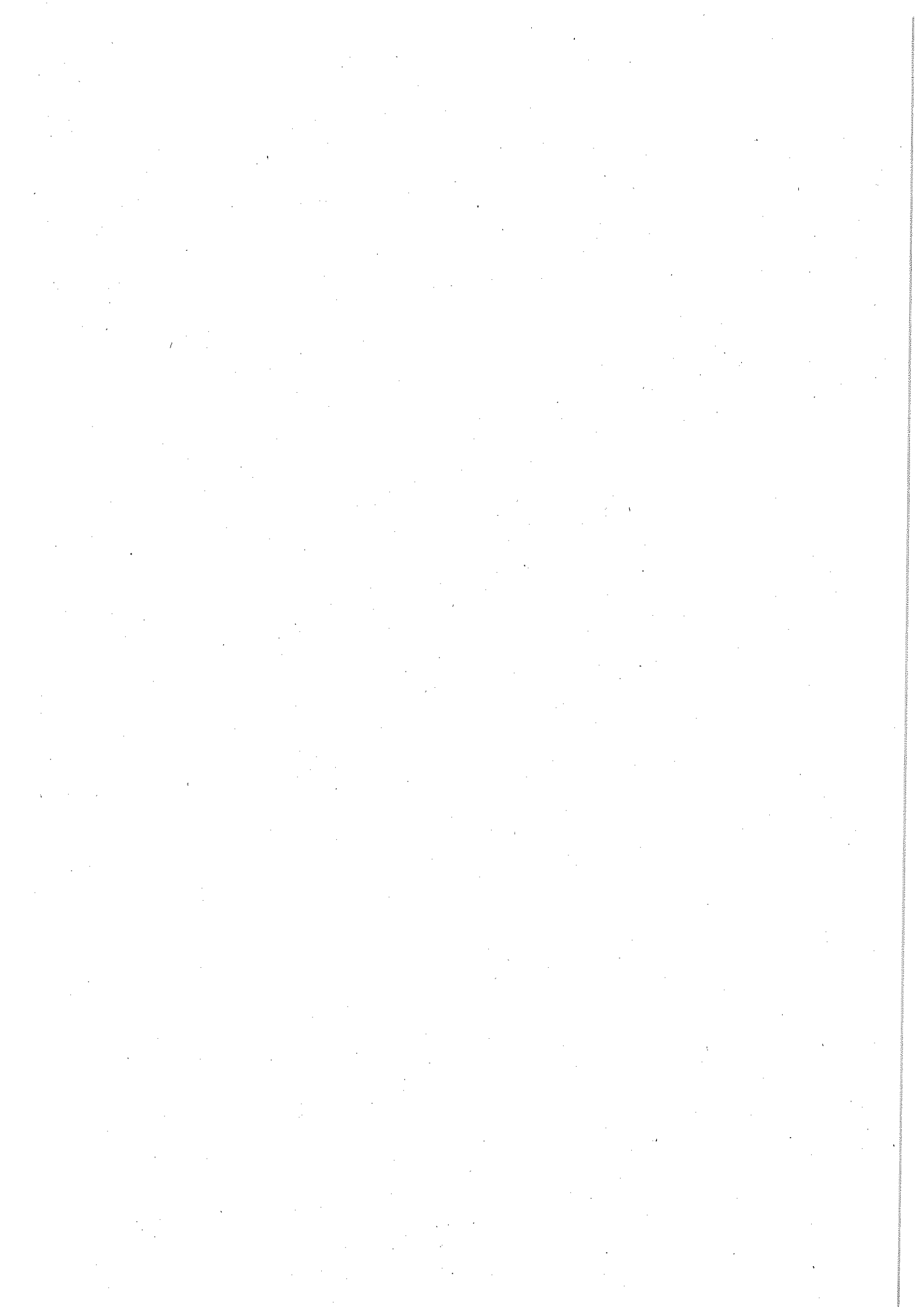
ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 21.01.2025 r.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na stronie www.zut.com.pl oraz tablicach informacyjnych na terenie ZUT.

Załącznik nr 1

Ja niżej podpisany/a oświadczam niniejszym, że zapoznałem/am się z obowiązującymi w Zakładzie Utylizacyjnym sp. z o.o. w Gdańsku Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz zobowiązuję się do ich stosowania.

.....



WYKAZ ZACHOWAŃ DOZWOLONÝCH I NIEDOZWOLONÝCH PODCZAS WIZYT STUDYJNYCH W ZAKŁADZIE UTYLIZACYJNYM W RAMACH STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH



Na tym wydarzeniu NIE WOLNO:

- obrażać, zawstydząć i wyśmiewać się z innych,
- stosować jakichkolwiek form przemocy, w tym bić, szturchać i popychać,
- faworyzować czy dyskryminować,
- spożywać alkoholu i innych środków odurzających,
- składać nieobyczajnych propozycji.



Na tym wydarzeniu NALEŻY:

- odnosić się z szacunkiem,
- być tolerancyjnym,
- stosować się do uwag i wytycznych osób koordynujących wydarzenie.

Jeśli jesteś świadkiem lub osobą, która doświadczyła zachowań niepożądanych, zgłoś się do opiekunów bądź koordynatorów wydarzenia.

