

REGULAMIN POSTĘPOWANIA LICYTACYJNEGO NA SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady zbywania maszyn, urządzeń, pojazdów i innych przedmiotów, będących własnością Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku, stanowiących środki trwałe, zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych.

I. Tryb postępowania

Postępowanie związane ze zbywaniem środków trwałych może być prowadzone wyłącznie w trybie postępowania licytacyjnego ustnego lub w trybie wyboru ofert pisemnych i jest jawne.

II. Cel postępowania

Celem każdego postępowania licytacyjnego jest:

1. Wyłonienie Kupujących poszczególne maszyny/ urządzenia/ pojazd lub inne środki trwałe, będące przedmiotem postępowania licytacyjnego.
2. Uzyskanie najwyższej ceny na każdą maszynę/ urządzenie/ pojazd, środek trwały i ich sprzedaż.

III. Organizator

1. Organizatorem postępowania licytacyjnego jest Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS nr 0000052057, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym 12.034.000,00. zł, NIP 583 000 20 19.
2. Do przeprowadzenia każdego postępowania licytacyjnego powołany zostanie zespół składający się z co najmniej - 3 osób, zwany dalej Komisją licytacyjną.

IV. Przedmiot postępowania licytacyjnego

1. Przedmiotem postępowania licytacyjnego mogą być maszyny, urządzenia, pojazdy i inne przedmioty, będące własnością Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku, stanowiące środki trwałe zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych.
2. Przedmiotem postępowania licytacyjnego mogą być maszyny, urządzenia, pojazdy i inne środki trwałe do których Organizator posiada tytuł prawny.
3. Przeprowadzenie każdego postępowania licytacyjnego następuje na podstawie zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w którym określone zostaną:
 - a. Skład komisji licytacyjnej ze wskazaniem jej przewodniczącego,
 - b. Przedmioty postępowanie licytacyjne,
 - c. Określenie trybu postępowania licytacyjnego (licytacja ustna, wybór ofert pisemnych)
 - d. Ceny wywoławcze, wadium i postąpienie,

- e. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie umów sprzedaży i wystawienia faktur VAT,

V. Uczestnicy postępowania licytacyjnego

1. W postępowaniu licytacyjnym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
3. Uczestnik postępowania licytacyjnego może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
4. W postępowaniu licytacyjnym nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji licytacyjnej, ani osoby reprezentujące Organizatora, wpisane do KRS.

VI. Ogłoszenie postępowania licytacyjnego

1. Ogłoszenie o postępowaniu licytacyjnym ogłasza się na tablicy ogłoszeń Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. , oraz na stronie internetowej pod adresem www.zut.com.pl.
2. Informację o ogłoszeniu postępowania licytacyjnego z określeniem przedmiotów postępowania zamieszcza się w prasie lokalnej na co najmniej 7 dni przed terminem jej przeprowadzenia.
3. Ogłoszenie powinno zawierać przynajmniej:
 - a. informacje dotyczące przedmiotu postępowania licytacyjnego,
 - b. określenie formy postępowania licytacyjnego lub składania i otwarcia ofert,
 - c. termin i miejsce postępowania licytacyjnego oraz składania i otwarcia ofert,
 - d. wielkość i sposób wniesienia wadium,
 - e. ceny wywoławcze i wielkość postępowania licytacyjnego,
 - f. dokumenty, którymi winni się legitymować uczestnicy postępowania licytacyjnego przed jego rozpoczęciem,
 - g. Osobę wyznaczoną do udzielania informacji i kontakt telefoniczny,
 - h. Informację dot. możliwości oględzin przedmiotów postępowania licytacyjnego.
4. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.
5. Na stronie internetowej Zakładu zamieszcza się pełen tekst niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami dotyczącymi przedmiotowego postępowania licytacyjnego.

VII. Warunki konieczne do spełnienia przez uczestnika przed przystąpieniem do postępowania licytacyjnego

1. Przed przystąpieniem do postępowania licytacyjnego każdy uczestnik postępowania musi zapoznać się z Regulaminem postępowania licytacyjnego.
2. Przed rozpoczęciem postępowania licytacyjnego jego uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce Komisji licytacyjnej następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), że uczestnik zapoznał się z Regulaminem postępowania licytacyjnego, oraz projektem umowy i, że nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - b. dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych,
 - c. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – dokument tożsamości oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d. w przypadku osoby prawnej – dowód tożsamości osoby reprezentującej ten podmiot i stosowny dokument rejestracyjny,

- e. w przypadku pełnomocnika , oryginał pełnomocnictwa.
 - f. potwierdzenie wpłaty wadium.
3. Wadium
- a. Warunkiem udziału w postępowaniu licytacyjnym jest wniesienie wadium do godz. 8.00 w dniu postępowania licytacyjnego.
 - b. Wadium płatne jest przelewem na konto w Banku Pekao SA nr **64 1240 1053 1111 0010 1782 8366** lub w kasie Zakładu.
 - c. Wadium należy wnieść przed upływem terminu rozpoczęcia postępowania licytacyjnego, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Organizator będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Uczestnika potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu rozpoczęcia postępowania licytacyjnego.
 - d. W wymienionym przypadku przedłożenie kopii polecenia przelewu wystawionego przez Uczestnika jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Organizatora terminowego wniesienia wadium przez Uczestnika.
 - e. Wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał, jest zatrzymywane na poczet płatności za przedmiot postępowania licytacyjnego.
 - f. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w razie uchylecia się uczestnika, który licytację wygrał, od pisemnego zawarcia umowy i następuje po upływie terminu wyznaczonego na zawarcie umowy.
 - g. Wadium ulega także przepadkowi na rzecz Organizatora, gdy po podpisaniu umowy, nabywca nie ureguluje należności w terminie wskazanym w umowie i na fakturze. W takiej sytuacji umowa ulega rozwiązaniu.
 - h. Pozostałym uczestnikom postępowania licytacyjnego wadium zostanie zwrócone w terminie 3 dni od zakończenia postępowania licytacyjnego. W uzasadnionych przypadkach osobom, które dokonały wpłaty wadium w kasie Organizatora możliwy jest zwrot wadium w dniu postępowania licytacyjnego w formie gotówkowej. O takim sposobie wypłaty decyduje Organizator.

VIII. Przebieg postępowania.

A. W formie licytacji ustnej.

1. Licytacja przedmiotów sprzedaży rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu w siedzibie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55 .
2. Licytacja odbywa się ustnie.
3. Licytowaną stawkę stanowi cena wywoławcza danego przedmiotu licytacji, określona w zarządzeniu Dyrektora Zakładu Utylizacyjnego, o którym mowa w pkt. IV ust. 3 niniejszego regulaminu.
4. Przewodniczący Komisji licytacyjnej otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji następujące informacje:
 - a. skład Komisji licytacyjnej,
 - b. przedmioty postępowanie licytacyjne,
 - c. liczbę uczestników i nazwy (nazwiska) uczestników,
 - d. warunki licytacji.
5. Przewodniczący Komisji licytacyjnej otwiera licytację danego przedmiotu poprzez podanie ceny wywoławczej i wysokości postąpienia, określonych w ogłoszeniu dla każdego przedmiotu licytacji .

6. Podczas licytacji obecni są - poza pracownikami Organizatora - wyłącznie osoby/firmy biorące udział w postępowaniu licytacyjne danego przedmiotu postępowanie licytacyjne, które dokonały wpłaty wadium.
7. Uczestnicy postępowanie licytacyjne zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki w stosunku do ceny początkowej, dopóki - mimo trzykrotnego wywołania - nie ma dalszego zgłoszenia wyższej stawki.
8. Stawka zaoferowana przez uczestnika postępowanie licytacyjne przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
9. Przewodniczący Komisji zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną najwyższą cenę.
10. Z chwilą udzielenia przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu postępowania licytacyjnego. Potwierdzeniem przejęcia prawa własności do wylicytowanego przedmiotu licytacji jest zawarcie umowy sprzedaży.

B. W formie wyboru ofert pisemnych.

1. Postępowanie licytacyjne przedmiotów polega na złożeniu pisemnej oferty i w terminie wskazanym w ogłoszeniu w siedzibie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55.
2. Postępowanie licytacyjne odbywa się w formie wyboru ofert pisemnych.
3. Oferty muszą być składane w formie papierowej, podpisane przez uczestników postępowania i dostarczone do siedziby Zakładu Utylizacyjnego osobiście, faksem, listownie lub drogą elektroniczną.
4. Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Podczas otwarcia przewodniczący komisji podaje następujące informacje:
 - a. Skład komisji,
 - b. Przedmiot postępowania licytacyjnego,
 - c. Liczbę ofert,
 - d. Nazwy uczestników postępowania licytacyjnego oraz oferowane ceny,
7. Z chwilą zamknięcia postępowania licytacyjnego, następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu postępowania licytacyjnego, które stanowi potwierdzenie przejęcia prawa własności.

IX. Zakończenie postępowania

1. Wszelkie protesty rozstrzygane będą przez przewodniczącego Komisji licytacyjnej natychmiast po zakończeniu postępowania licytacyjnego danego przedmiotu. Rozstrzygnięcie będzie ostateczne.
2. Protokół z postępowania licytacyjnego.
 1. Komisja przeprowadzająca postępowanie licytacyjne sporządza protokół z jego przebiegu odrębnie dla każdego przedmiotu, w którym określa:
 - a. termin, miejsce i rodzaj postępowania licytacyjnego oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b. przedmiot postępowania licytacyjnego,
 - c. wykaz uczestników postępowania licytacyjnego,
 - d. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - e. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji,

- f. złożone protesty i sposób ich rozstrzygnięcia.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji licytacyjnej oraz osoba wyłoniona w postępowanie licytacyjne jako Kupujący.
3. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy.
4. Wzór protokołu z postępowanie licytacyjne stanowi załącznik nr 3.

X. Umowa i wydanie przedmiotu postępowania licytacyjnego

1. Umowa pisemna, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, jest podpisywana w terminie najpóźniej 7 dni po rozstrzygnięciu postępowania licytacyjnego i podpisaniu Protokołu z postępowania, o którym mowa w ust. IX.2.
2. Wraz z umową kupujący otrzyma fakturę VAT na wylicytowaną kwotę, która jest kwotą brutto, obejmującą podatek VAT.
3. Nabywca, który w określonym terminie nie uiszczy ceny nabycia traci złożone wadium oraz prawo do kupna wynikające z przybicia
4. Wydanie wylicytowanego przedmiotu nastąpi na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu postępowania licytacyjnego, po podpisaniu umowy i zapłaceniu wylicytowanej kwoty. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5.
5. Nabywca zobowiązany jest odebrać przedmiot postępowania licytacyjnego po zapłacie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. obciąży nabywcę opłatą parkingową (jeżeli przedmiot postępowania licytacyjnego stanowią maszyny, urządzenia lub pojazdy) za każdy przedmiot postępowania licytacyjnego w wysokości 35 zł brutto za każdy dzień ponad termin wyznaczony na jego odebranie.

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania postępowania licytacyjnego.
2. Organizator może unieważnić postępowanie licytacyjne, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz , gdy z innych przyczyn, umowa sprzedaży przedmiotów postępowania licytacyjnego nie mogła dojść do skutku.
3. Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy postępowania licytacyjnego podejmie odpowiednie kroki zmierzające do ogłoszenia kolejnego postępowania licytacyjnego.
4. Za sprawny i terminowy przebieg postępowania licytacyjnego, zawarcie umów sprzedaży i wydanie przedmiotów postępowania licytacyjnego odpowiada Przewodniczący Komisji Licytacyjnej.
5. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do postępowania licytacyjnego i zaoferuje cenę wywoławczą.

Załączniki:

1. Wzór ogłoszenia o postępowaniu licytacyjnym.
2. Wzór oświadczenia uczestnika postępowania licytacyjnego.
3. Wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania licytacyjnego na sprzedaż przedmiotu postępowanie licytacyjne.
4. Projekt umowy
5. Wzór protokołu odbioru przedmiotu postępowania licytacyjne.

Załącznik nr 1 wzór ogłoszenia o postępowaniu licytacyjnym

Gdańsk, dnia

Ogłoszenie o postępowaniu licytacyjnym

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55 organizuje postępowanie licytacyjne w formie licytacji ustnej /lub wyboru ofert pisemnych na sprzedaż

1. Przedmiotem postępowania licytacyjnego są niżej wymienione przedmioty, będące własnością Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku:

| L p. | Nazwa przedmiotu postępowanie licytacyjne | Rok prod. | Nr fabryczny | Cena wywoławcza brutto (zł) | Wadium (zł) | Postąpienie (zł) *jeśli dotyczy |
|------|---|-----------|--------------|-----------------------------|-------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Wszelkich informacji związanych z przedmiotami postępowania licytacyjnego udziela, tel.
3. Przedmioty postępowania licytacyjnego można oglądać w dniach w godz. od. do na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55.
4. Termin składania ofert w sekretariacie upływa dniao godz.
5. Termin rozpoczęcia postępowania licytacyjnego/ otwarcia ofert godz.....
6. Miejsce postępowania licytacyjnego
7. Warunkiem udziału w postępowanie licytacyjne jest wniesienie wadium do godz. 8.00 w dniu postępowanie licytacyjne w wysokości ustalonej w w/w tabeli.
8. Wadium płatne jest przelewem na konto w Banku Pekao SA nr **64 1240 1053 1111 0010 1782 8366** lub w kasie Zakładu na warunkach określonych w Regulaminie postępowanie licytacyjne.
9. Przed przystąpieniem do postępowania licytacyjnego każdy uczestnik postępowania musi zapoznać się z Regulaminem postępowania licytacyjnego.
10. Przed rozpoczęciem postępowania licytacyjnego jej uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce Komisji licytacyjnej następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie, że uczestnik zapoznał się z Regulaminem postępowania licytacyjnego , projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - b. dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych,
 - c. w przypadku przedsiębiorcy będącego osoba fizyczną – dokument tożsamości oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d. w przypadku osoby prawnej – dowód tożsamości osoby reprezentującej ten podmiot i stosowny dokument rejestracyjny,
 - e. w przypadku pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa,
 - f. potwierdzenie wpłaty wadium.
11. Szczegółowe informacje, Ogłoszenie i Regulamin postępowania licytacyjnego znajdują się na stronie internetowej www.zut.com.pl

Gdańsk, dnia.....

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA LICYTACYJNEGO

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem postępowania licytacyjnego, projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Zgłaszam chęć uczestnictwa w następujących licytacjach przedmiotów :

| l.p. | Nazwa przedmiotu postępowanie licytacyjne | X oznacza deklarację uczestnictwa |
|------|---|-----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

3. Oświadczam, że wadium wpłaciłem gotówką do kasy / na rachunek bankowy Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. i przedstawiam w załączeniu dowód wpłaty.
4. Zobowiązuję się - w przypadku wygrania postępowania licytacyjnego - do podpisania umowy , zapłaty i odbioru przedmiotu postępowania licytacyjnego w terminach podanych przez Organizatora.

.....

Podpis osoby uprawnionej

Protokół z przeprowadzonego postępowania licytacyjnego na sprzedaż

.....
(nazwa przedmiotu postępowanie licytacyjne)

Komisja likwidacyjna Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w składzie:

1. - przewodniczący
2. - sekretarz
3. - członek
4. - członek

stwierdza, co następuje:

1. W dniu w siedzibie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55 przeprowadzono postępowanie licytacyjne lub wybór oferty pisemnej na sprzedaż
.....
(nazwa przedmiotu)
2. W postępowaniu licytacyjnym uczestniczyli:
 1.
 2.
 3.
 4.
3. Najwyższa cena została zaoferowana przez
4. Najwyższa wylicytowana cena wynosi
(słownie złotych:)
5. Protesty złożyli :
 1.
 2.
 3.
6. Sposób rozstrzygnięcia protestów:
.....
.....
7. Komisja stwierdza, że nabywcą jest
.....

za cenę brutto wynoszącą.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży i wystawienia faktury VAT.

Podpisy członków komisji :

Podpis Nabywcy:

1.....
2.....
3.....
4.....

1.....

UMOWA SPRZEDAŻY

w dniu w Gdańsku pomiędzy:

ZAKŁADEM UTYLIZACYJNYM Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, REGON 190042880, o kapitale zakładowym w wysokości 12.034.000 PLN, zarządzie trzyosobowym, reprezentowaną przez:

Wojciech Głuszczyk - Prezesa Zarządu
Barbarę Rajtar - Członka Zarządu,

zwaną dalej **Sprzedającym**

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem; numer NIP.....; REGON....., PESEL.....

lub

firma..... z siedzibąadres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....;NIP.....;REGON.....,kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: /zgodnie z KRS/

1.....

2.....

zwanym dalej **Kupującym**

[łącznie Zamawiający i Wykonawca określani są mianem Stron]

na podstawie Protokołu z postępowania licytacyjnego z dnia została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1.

W wyniku postępowania licytacyjnego Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje, zwany w dalszej treści umowy „przedmiotem Umowy”.

Oświadczenia Stron

§ 2.

1. Sprzedający oświadcza, że przedmiot Umowy stanowi jego własność, był używany przez Sprzedającego odroku i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Sprzedający oświadcza, że na poczet ceny otrzymał wadium w wysokościPLN.
3. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu Umowy i nie wnosi jakichkolwiek uwag w tym zakresie.

Zobowiązania Kupującego

§ 3.

Kupujący zobowiązuje się do:

1. Odbioru przedmiotu Umowy własnym transportem z terenu, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Zapłaty za przedmiot Umowy zgodnie z brzmieniem § 6 niniejszej Umowy.
3. Podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

Zobowiązania Sprzedającego

§ 4.

Sprzedający zobowiązuje się do:

1. Wydania przedmiotu Umowy Kupującemu.
2. Podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy
3. Wystawienia faktury VAT .

Warunki Odbioru

§5

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Sprzedającego w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55 w godzinach od 7.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt.
2. Przedmiot Umowy zostanie wydany Kupującemu nie wcześniej niż po zapłacie ceny, o której mowa w § 6
3. Potwierdzenie wykonania Umowy stanowić będzie protokół odbioru, podpisany bez uwag przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego, wymienionych w §7.
4. Kupujący zobowiązany jest odebrać przedmiot postępowania licytacyjnego po zapłacie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zapłaty . W przypadku niedotrzymania tego terminu, Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. obciąży nabywcę opłatą parkingową za każdy przedmiot w wysokości 35 zł brutto za każdy dzień ponad termin wyznaczony na odebranie pojazdu.

Zapłata ceny

§ 6

1. Cena brutto za przedmiot umowy wynosizł (Słownie:.....zł) i obejmuje podatek od towarów i usług VAT.
2. Zapłata ceny z ust.1, pomniejszonej o wpłacone wadium, o którym mowa w § 2, ust. 2, nastąpi w formie przelewu w terminie dona rachunek bankowy Sprzedającego nr 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366.
3. Datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
4. Własność przedmiotu Umowy przechodzi na Kupującego po dokonaniu zapłaty.

Przedstawiciele Stron

§7

1. Do podpisania protokołu odbioru Strony wyznaczają swoich przedstawicieli :
 - a. ze strony Sprzedającego:, tel. (58) lub
 - b. ze strony Kupującego: tel.,
2. Zmiana przedstawicieli nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie przedstawicieli każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę niezwłocznie na piśmie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia takiej zmiany.

3. Przedstawiciele wskazani w punkcie 1 nie są umocowani do dokonywania zmian Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§8

Umowa ulega rozwiązaniu, gdy Kupujący w terminie płatności wskazanym w §6 nie ureguluje należności za przedmiot umowy. W takim przypadku wadium podlega przypadkowi na rzecz Sprzedającego, a Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę korygującą na różnicę pomiędzy ceną brutto, wymienioną w § 6,ust. 1, a wysokością wadium, wymienioną w § 2, ust. 2.

Postanowienia końcowe

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Sprzedającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Sprzedający

.....

Kupujący

.....

WZÓR

Gdańsk,

Protokół odbioru przedmiotu postępowania licytacyjnego

.....

(nazwa przedmiotu postępowanie licytacyjne)

W związku z dokonaniem zapłaty w dniu..... za fakturę
nr.....
na sprzedaż

.....

(nazwa przedmiotu postępowanie licytacyjne)

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., jako Sprzedający reprezentowany przez

.....,

przekazuje

a, jako Kupujący (Nabywca) ,
reprezentowany przez
odbiera

.....

(nazwa przedmiotu postępowanie licytacyjne)

Wraz z odbiorem w/w przedmiotu przekazano następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi.....

Sprzedający

Kupujący (Nabywca)