

Regulamin usług
Zakładu Utylizacyjnego Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXVII/236/91 z dnia 17 grudnia 1991r., uchwałą nr XLIII/1238/09 z dnia 17 grudnia 2009r. oraz Umową Spółki, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz.594) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) w zakresie zagospodarowania oraz unieszkodliwiania odpadów poprzez:
 - a) zagospodarowanie oraz składowanie odpadów innych niż niebezpieczne,
 - b) magazynowanie odpadów niebezpiecznych,
 - c) zbieranie odpadów do recyklingu,
 - d) zbieranie odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania,
 - e) zbieranie odpadów przeznaczonych do odzysku;
 - f) sortowanie i kompostowanie odpadów;
- 2) obowiązki Spółki wobec usługobiorców.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Utylizacyjny Spółkę z o.o. z siedzibą w Gdańsku wskazany w WPGO 2018 jako Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- 2) obszarze działania Zakładu - rozumie się przez to region gospodarki odpadami wskazany w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 jako teren obsługiwany przez RIPOK Szadółki;
- 3) usługobiorcy – rozumie się przez to:
 - a) gminne jednostki organizacyjne,
 - b) przedsiębiorców dostarczających odpady z terenów położonych w obszarze działania Zakładu, posiadających stosowne pozwolenia,
 - c) wytwórców odpadów z obszaru działania Zakładu uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami;
- 4) wadze:
 - a) głównej - rozumie się przez to wagę samochodową o maksymalnym obciążeniu do 60 Mg,

przy czym odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu ważonego nie może przekraczać 18m,

- b) pomocniczej - rozumie się przez to wagę samochodową, o maksymalnym obciążeniu do 35 Mg, przy czym odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu ważonego nie może przekraczać 10 m,
- c) mobilnej pomocniczej – rozumie się przez to wagę o maksymalnym obciążeniu do 0,300 Mg, , na której będą ważone odpady o małej masie.

II. Zasady korzystania z usług Zakładu

A. Zasady przyjmowania odpadów

§ 3

1. Odpady są przyjmowane przez Zakład od usługobiorców, z którymi Zakład zawrze pisemne umowy w przedmiocie przyjmowania odpadów.
2. Odpady są również przyjmowane od usługobiorców, którzy nie zawrą pisemnej umowy z Zakładem w przypadku:
 - 1) dostarczania odpadów do Zakładu na zasadach określonych w § 11;
 - 2) uiszczania opłaty za przyjęcie odpadów w sposób opisany w § 10 ust. 4.

§ 4

1. Zakład przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów wystawionej przez wytwórcę odpadów według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), którą usługobiorca zobowiązany jest przekazać obsłudze Zakładu przed rozpoczęciem ważenia.
2. Dla odpadów przyjmowanych do unieszkodliwiania poprzez składowanie w Zakładzie, usługobiorca obowiązany jest do przekazania, oprócz karty przekazania odpadów opisanej w ust.1, podstawowej charakterystyki odpadów, a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie - raz do roku podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.
3. W przypadku:
 - 1) przyjmowania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Zakład w oparciu o opłatę dla kodu odpadu odpowiadającego rodzajowi odpadów, określonego przez pracownika Zakładu;
 - 2) wwiezienia na teren Zakładu odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Zakład, załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko; a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

4. Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 lub w przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez pracownika Zakładu, chyba że umowa zawarta z usługobiorcą stanowi inaczej. Załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
5. Po wyjeździe Usługobiorcy z terenu Zakładu, reklamacje dotyczące zmiany kodu i wagi odpadu nie będą uwzględniane, chyba, że umowa zawarta z usługobiorcą stanowi inaczej.

§ 5

Zabrania się wwożenia do Zakładu odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku Zakładu;
- 2) o właściwościach:
 - a) wybuchowych,
 - b) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - c) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów,
 - d) powstających w wyniku prac naukowo – badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
 - e) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
 - f) radioaktywnych,
- 3) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz;
- 4) z przeznaczeniem do składowania, zawierających frakcje zabronione do składowania.

§ 6

1. Dostarczanie do Zakładu odpadów niebezpiecznych wymaga uzyskania pisemnego zezwolenia Zakładu poprzedzonego pisemnym zapytaniem zawierającym informację o rodzaju i ilości tego odpadu. Odpady te muszą być dostarczone zgodnie z zaleceniami Zakładu i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zakładu.
2. Odpady niebezpieczne będą przyjmowane od usługobiorców, posiadających decyzje wymagane zgodnie z obowiązującym prawem (jeżeli decyzje takie prawem są wymagane), a także - na zasadach określonych w § 11 - od osób fizycznych dostarczających samodzielnie odpady niebezpieczne, wydzielone z własnych odpadów komunalnych.
3. Usługobiorca dostarczający do Zakładu odpady niebezpieczne zawierające azbest zobowiązany jest do ułożenia odpadów na paletach, szczelnego zapakowania w folię o grubości minimum 0,2mm, oraz odpowiedniego oznakowania (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.)

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 7

1. Odpady - z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych - przyjmowane są przez Zakład w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰, a soboty w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są przez Zakład w terminach wcześniej uzgodnionych.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach, niż określone w ust.1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zakładem.

C. Wyładunek odpadów

§ 8

1. Ważenie odpadów dostarczanych przez Usługobiorców na teren Zakładu odbywa się:
 - a) na wadze głównej,
 - b) na wadze pomocniczej – w przypadku awarii wagi głównej.
2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Zakładu, pod jej nadzorem i jest zobowiązany do przestrzegania poleceń obsługi Zakładu w tym zakresie. Wyjątek stanowią odpady zawierające azbest, które mogą być rozładowywane przez Zakład.
3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi Zakładu skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko i przewiezieniem w miejsce wskazane przez Zakład.
4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady, powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów i rozliczeniu się. W czasie dostarczania odpadów do Zakładu w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.
5. Zakład nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu usługobiorcy w przypadku poruszania się po terenie Zakładu, w przypadku uszkodzenia infrastruktury Zakładu na skutek zdarzeń losowych, np. ulewnych opadów, do czasu przywrócenia przez Zakład funkcjonalności tej infrastruktury.
6. Samochody wjeżdżające do hali przyjęć sortowni powinny być wyposażone w sygnał dźwiękowy uruchamiany wraz z załączeniem biegu wstecznego. Kierowca pojazdu, który nie posiada takiego sygnału, ma obowiązek przed wjazdem do sortowni zgłosić ten fakt klasyfikatorowi odpadów. Wówczas należy zachować szczególną ostrożność i włączyć sygnał dźwiękowy (klakson) przed wjazdem na halę przyjęć sortowni.

D. Zasady pobierania przez Zakład opłat za przyjęcie odpadów

§ 9

1. Zakład pobiera opłaty za przyjęcie odpadów w wysokości ustalonej przez właściwy organ Gminy Miasta Gdańska.
2. Opłaty ustalane są w oparciu o poziom kosztów i Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia „Modernizacja gospodarki odpadami komunalnymi w Gdańsku” z dnia 3 marca 2009r. oraz

przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, zawarte są w „Cenniku Zakładu” znajdującym się w siedzibie Zakładu i będącym do wglądu usługobiorców oraz umieszczonym na stronie internetowej Zakładu www.zut.com.pl.

§ 10

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn masy netto odpadów oraz uchwalonej przez właściwy organ Gminy Miasta Gdańska, opłaty jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową, jeśli taka występuje) dla danego rodzaju odpadów, przy czym masę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi. Do tak ustalonej opłaty za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu opłaty jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą opłatę w „Cenniku Zakładu”.
3. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt z dostarczanych odpadów niejednorodnych wydzielić odpady o wyższej opłacie, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę, zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według opłaty obowiązującej dla tych odpadów.
4. Opłaty za przyjęcie odpadów przez Zakład uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po przyjęciu odpadów, gotówką w kasie Zakładu, chyba że podpisana umowa z Zakładem lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

E. Zasady przyjmowania odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 11

1. Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych są przyjmowane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miasta Gdańsk, *w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*, następujące odpady komunalne:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) tworzywo sztuczne,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) metale,
 - f) zielone,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
 - j) chemikalia,

- k) zużyte opony,
- l) przeterminowane leki,
- m) termometry rtęciowe,
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 2 Mg na każdy rok kalendarzowy z każdego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku usytuowanym na nieruchomości.

1a Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych są przyjmowane od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miasta Gdańska, w tym z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, następujące odpady komunalne:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) metale,
- f) zielone,

w łącznej ilości do 1 Mg na każdy rok kalendarzowy.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 i 1a, dostarczający odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 i 1a do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązani są do potwierdzenia swojej tożsamości dokumentem ze zdjęciem oraz udokumentowania posiadania tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska, poprzez okazanie obsłudze Zakładu jednego z poniżej wymienionych dokumentów:

- a) dowodu tożsamości zawierającego adres zameldowania właściciela nieruchomości,
- b) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy na nieruchomości,
- c) odpisu księgi wieczystej,
- d) umowy cywilnoprawnej przenoszącej własność nieruchomości zawartej w formie aktu notarialnego,
- e) kopii dowodu zapłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości co najmniej za ostatni miesiąc rozliczeniowy,
- f) potwierdzenie złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami w Zarządzie Dróg i Zieleni w Gdańsku lub jej nadania za pośrednictwem operatora pocztowego,
- g) zaświadczenia ze spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej potwierdzającego prawo do władania nieruchomością,
- h) umowy dzierżawy lub umowy najmu nieruchomości,
- i) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),

lub złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2a. W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie dostarcza odpadów komunalnych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych osobiście, osoba dostarczająca odpady w jego imieniu zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości dokumentem ze zdjęciem oraz okazania obsłudze Zakładu:

- a) pisemnego upoważnienia do dostarczenia odpadów w imieniu właściciela nieruchomości,

b) *jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a-i, potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego przez upoważniającego właściciela nieruchomości do nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska lub wypełnionego przez upoważniającego właściciela nieruchomości oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.*

Upoważnienie do dostarczenia odpadów w imieniu właściciela nieruchomości oraz wypełnione przez właściciela nieruchomości oświadczenie osoba dostarczająca odpady pozostawia w Zakładzie.

3. *Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 i 1a, którzy nie udokumentowali posiadania tytułu prawnego do nieruchomości w sposób określony w ust. 2 lub dostarczyli odpady inne niż wymienione w ust. 1 i 1a, zobowiązani są do ponoszenia kosztów zagospodarowania odpadów zgodnie z Cennikiem Zakładu, o którym mowa w § 9 ust. 3.*
4. (skreślony)
5. Przyjęcie odpadów odbywa się na podstawie wypełnionej przez usługobiorcę karty przekazania odpadów. Formularze karty przekazania odpadu można pobrać ze strony internetowej Zakładu www.zut.com.pl, lub u personelu Zakładu obsługującego wagę.
6. Rozładunku przyjmowanych odpadów dokonuje usługobiorca, w miejscu wskazanym przez pracownika Zakładu i pod jego kontrolą.
7. Przekazanie odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez mieszkańca na przetwarzanie przez Zakład danych osobowych do celów ewidencji odpadów .

III. Obowiązki Zakładu wobec usługobiorców

§ 12

Zakład jest obowiązany do:

- 1) zapewnienia sprawnego przyjmowania odpadów;
- 2) zapewnienia systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy miejsca do wyładowania odpadów;
- 4) umożliwienia usługobiorcy dojazdu do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- 5) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi w przypadku występowania silnego zapylenia;
- 6) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów;
- 7) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów, które wyładowały odpady w hali przyjęć sortowni lub na kwaterze składowej;
- 8) zapewnienia kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów;
- 9) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu;
- 10) pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów od usługobiorcy, na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów;
- 11) wystawienia dokumentów rozliczeniowych, będących podstawą pobranej opłaty;

12) zawarcia na wniosek usługobiorcy umowy, o której mowa w § 3, ust. 1;

IV. Zasady prowadzenia przez Zakład selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych i niebezpiecznych

§ 13

1. Zakład zapewnia system selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych od mieszkańców Gdańska zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.
2. Zapewnienie przez Zakład systemu selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych od mieszkańców Gdańska, odbywa się poprzez udostępnianie mieszkańcom następujących rodzajów pojemników:
 - a) niebieskiego na papier;
 - b) żółtego na tworzywa sztuczne;
 - c) białego na szkło bezbarwne;
 - d) zielonego na szkło kolorowe – opcjonalnie z kieszenią na zużyte baterie.
3. Pojemniki, o których mowa w ust.1, stanowiące własność Zakładu, są oznakowane jego logo, numerem kontaktowym oraz informacjami dotyczącymi rodzaju odpadów, jakie należy w nich zbierać. Pojemniki te są nieodpłatnie ustawiane przez Zakład w miejscu wskazanym przez właściciela nieruchomości, a następnie opróżniane i konserwowane.
4. Zakład zapewnia system selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych od mieszkańców Gdańska zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.
5. Selektywne zbieranie odpadów niebezpiecznych, o którym mowa w ust. 4, tj. odpadów chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów, odbywa się na terenie miasta Gdańska w systemie objazdowym, nie rzadziej niż dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronach internetowych Zakładu www.zut.com.pl oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku www.czystemiasto.gdansk.pl.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania na terenie Zakładu przepisów o ruchu drogowym.
2. Na terenie całego Zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia.

§ 15

Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, a za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Zakładu odpowiada na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 16

Wjazd usługobiorcy do Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 17

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 236);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21),
- 5) uchwały Nr XXXII/684/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (tekst jedn. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013r., poz. 2671);
- 6) uchwały Nr 416/XX/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”.

§ 18

- 1) Regulamin został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdańska zarządzeniem z dnia 10 września 2015
- 2) Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Gdańska.